



Erzdiözese Freiburg

Verrechnungsstelle Obrigheim, Postfach 11 64, 74843 Obrigheim

An alle

Kindertageseinrichtungen

Verrechnungsstelle für Katholische Kirchengemeinden Obrigheim

Kirchgasse 5, 74847 Obrigheim

Tel.: 06261/9719-0
Fax: 06261/9719-33
E-Mail: info@vst-obrigheim.de
Internet: www.vst-obrigheim.de

Es schreibt Ihnen: Ihre Verrechnungsstelle
Durchwahl: 06261/9719-10

Ihr Brief vom:
Ihr Zeichen:
Unser Zeichen: **9607 - an**

Datum: **20. April 2016**

Kindergarteninfo Nr. 04 / 2016

Sehr geehrte Damen und Herren,

unser Kindergarteninfo hat diese Themen:

- 1. Umstellung der Telekom**
- 2. Verrechnungsstelle geschlossen**
- 3. Rechnungen und Kindergartenabrechnungen**
- 4. Austauschtreffen Konzeptionsentwicklung**
- 5. Ermittlung der Hauptbetreuungszeiten**

1. Umstellung der Telekom

Die Telekom stellt momentan sämtliche Telefonanschlüsse um. Möglicherweise haben Sie deswegen bereits eine Kündigung Ihres Telefonanschlusses erhalten. Wir werden in den nächsten Monaten sämtliche Telefonanschlüsse in den Kindergärten umstellen. Mit diesen Arbeiten ist die Firma Jung beauftragt. Herr Jung wird sich wegen Terminabstimmungen bei Ihnen melden. Sollten Sie allerdings eine Kündigung der Telekom erhalten, geben Sie diese bitte sofort an Ihre Ansprechperson bei uns im Haus weiter. Vielen Dank.

2. Verrechnungsstelle geschlossen

Am 4. Mai machen wir unseren Betriebsausflug und erkunden Stuttgart. Die Verrechnungsstelle ist deshalb geschlossen. Am darauf folgenden Freitag (6. Mai), dem Brückentag nach Christi Himmelfahrt, ist die Verrechnungsstelle geschlossen.

An beiden Tagen können Sie uns Mails schicken und Nachrichten auf unseren VoiceMails hinterlassen. Ab dem 9. Mai sind wir dann wieder gern für Sie da und kümmern uns um Ihre Anliegen.

Sie erreichen uns: Mo. 8.30 - 12.00 Uhr und 14.00 - 16.30 Uhr
Di.-Do. 8.30 - 12.00 Uhr und 14.00 - 15.30 Uhr
Fr. 8.00 - 12.00 Uhr

Bank: LIGA-Bank Freiburg
IBAN: DE 13 7509 0300 0007 1137 73
BIC: GENODEF1MO5

3. Rechnungen und Kindergartenabrechnungen

Nach der Umstellung unseres Kontos auf die Liga-Bank in Freiburg können wir Ihnen leider keine Überweisungsvordrucke mehr für die monatliche Kindergartenabrechnung zur Verfügung stellen. Allerdings ist der Bedarf danach in der letzten Zeit auch sehr stark zurückgegangen, weil die meisten Einrichtungen mittlerweile im Online-Verfahren an uns überweisen. Bitte beachten Sie, dass bei Ihren Überweisungen (egal ob mit Vordruck oder online) immer dieser Verwendungszweck für die Kindergartenabrechnung angegeben wird:

- Sechsstellige Nummer des Kindergartens
- Kindergartenabrechnung und Monat

also zum Beispiel:

EINRICHTUNG_41.1234_Kindergartenabrechnung_05.2016 (_ bedeutet ein Leerzeichen)

Außerdem bitten wir Sie daran zu denken, dass sämtliche Rechnungen, besonders auch solche, bei denen der Betrag von unserem Konto abgebucht wird, immer an uns geschickt bzw. Ihrem Geschäftsführer mitgegeben werden. Sie erleichtern uns dadurch unsere Arbeit. Vielen Dank.

4. Austauschtreffen Konzeptionsentwicklung

Nicht nur das Schreiben der Konzeption, sondern auch diese immer wieder aktuell zu halten ist eine große Herausforderung. Wie kann das gelingen? Welche Unterstützung brauchen Sie? Wie können wir Sie dabei unterstützen?

Über diese Fragen und unsere Ideen, wie es möglicherweise gelingen kann, einfach und strukturiert die Konzeption nicht nur zu Erstellen, sondern auch regelmäßig fortzuschreiben, wollen wir uns mit Ihnen austauschen und Ihnen auch die Möglichkeit geben, mit Kollegen und Kolleginnen darüber zu diskutieren und ins Gespräch zu kommen. Wir laden Sie deshalb zu unserem Austauschtreffen Konzeptionsentwicklung am 10. Mai (14:30 Uhr bis ca. 16:30 Uhr) in der Verrechnungsstelle ein. Moderiert wird das Treffen von Klaus Muth. Bitte melden Sie sich zum Treffen per Mail bei Frau Braasch (ulrike.braasch@vst-obrigheim.de) bis spätestens **30. April 2016** an.

Ziel des Treffens ist es, das wir gemeinsam eine Struktur auf der Grundlage unserer Überlegungen und Ihrer Erfahrungen für das künftige Erstellen und Fortschreiben der Konzeption entwickeln können. Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme.

5. Ermittlung der Hauptbetreuungszeiten

Der Personalbedarf für jede Kindergartengruppe hängt von den Haupt- und Randbetreuungszeiten ab. Damit die personelle Besetzung der einzelnen Gruppen an die tatsächlichen Gegebenheiten angepasst werden kann, müssen diese Zeiten regelmäßig ermittelt werden. Wir bitten Sie, diese Zeiten ab dem 25. April 2016 für insgesamt vier repräsentative Wochen - jeweils getrennt nach Kindergartengruppen - aufzuzeichnen. Dann können wir mit den Gemeinden auch die künftige personelle Besetzung aushandeln.

Die Vorlage zur Ermittlung der Hauptbetreuungszeiten finden Sie auf unserer Homepage im Downloadbereich für die Kindergärten. Bitte füllen Sie für jede Gruppe immer ein eigenes Wochenblatt aus. Bitte schicken Sie uns die Listen so schnell wie möglich, spätestens bis zum **15. Juni 2016**. Vielen Dank.

Viele Grüße aus Obrigheim

das Team der Verrechnungsstelle

Brandschutzordnung

nach DIN 14 096 – Teil B

Gebäude: Kindergarten mit Turnraum

Brandverhütung

- Kerzen ohne Aufsicht verboten
- Stecker aus der Steckdose ziehen
- Streichhölzer und Feuerzeug unter Verschluss halten
- Lampen nicht abdecken
- Keine Ablagen auf der Herdplatte
- Adventskranz auf feuerfester Unterlagen abstellen, nicht in Fluchtwegen oder Notausgänge abstellen
- Kerzen nicht auf brennbaren Untergrund stellen (Sicherheitsradius 50 cm)
- Kaffeemaschine u. Wasserkocher auf feuerfesten Untergrund stellen
- Bastelmaterial nach Gebrauch im Materiallager lagern



Lagerung Material

keine Anhäufung von u.a. Kartonagen im Flurbereich
Materiallager unterhalb der Treppe verboten

Alarmierung / Signale



Brandmeldung

Meldung über Telefon im Büro
Meldung über Telefon im Gruppenraum
(Zugänglichkeit muss gewährleistet sein)



*-vorderer Bereich Büro +
Toiletten+Igelgruppe*

Brandschutzhelfer

*Wickelraum+Anwesenheitsliste+2.
Ebene*

Evakuierung

Mind. ½ pro Jahr

Evakuierungszeit: max. 3 min

Fluchtwege

- Müssen zu jeder Zeit frei sein, nicht zustellen
- Keine Anhäufung von brennbaren Materialien
- Fluchttüren müssen ohne Hilfsmittel zu Öffnen sein.



Sammelstelle



Brandschutztüren/ Rauschschutztüren

Müssen selbst schließen, nicht verkeilen oder zustellen





Löscheinrichtung

Info an die Eltern?

Erst nach Eintreffen der Feuerwehr

Informationen/ Unterweisung

Brandschutzordnung im
Ordner Löffler für jeden
zugänglich

*Mind. 1x pro Jahr bzw. vor jeder
Übung*

Brandschutzregeln (intern)

Siehe oben: grundsätzlich sind die Anweisungen
einzuhalten.